

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ขั้นตอนปฏิบัติเกี่ยวกับคชฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์

ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างคชฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

๑. เสนอหัวข้อและโครงร่างคชฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์จำนวน ๑ ชุด ต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอตรวจรูปแบบ
๒. เมื่อผ่านการตรวจรูปแบบและแก้ไขแล้วเสนอให้ผู้สมควรเป็นคณะกรรมการควบคุมคชฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ทุกคนลงมือเขียนปกโครงร่างฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ขอแบบคำร้องเกี่ยวกับคชฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ (บท ๘) จากบัณฑิตวิทยาลัย
๔. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนแล้วนำเสนอขอความเห็นชอบ จากผู้สมควรเป็นประธานกรรมการควบคุมคชฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์
๕. ยื่นแบบคำร้องเกี่ยวกับคชฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ (บท ๘) ที่ผ่านความเห็นชอบจากกรรมการควบคุมคชฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์แล้ว พร้อมเสนอหัวข้อและโครงร่างคชฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์ จำนวน ๖ ชุด สารนิพนธ์ ๑ ชุด ต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอสอบอนุมัติ
๖. คชฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์เชิงปริมาณ นิสิตต้องส่งระเบียบวิธีวิจัยและแบบสอบถามชั่วคราวก่อนวันพิจารณาหัวข้อและโครงร่างฯ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ต่อบัณฑิตวิทยาลัย
๗. เมื่อผ่านการสอบและแก้ไขแล้ว ขอใบนำส่งโครงร่างคชฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์ (บท ๘.๑) และสารนิพนธ์ (บท ๘.๒) กรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว เสนอขอความเห็นชอบจากผู้สมควรเป็นประธานควบคุมคชฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ และจากประธานกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างคชฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ตามลำดับ
๘. เสนอใบนำส่งโครงร่างคชฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์ จำนวน ๒ ชุด และสารนิพนธ์ ๒ ชุด ต่อบัณฑิตวิทยาลัย
๙. บัณฑิตวิทยาลัยประกาศอนุมัติหัวข้อและโครงร่างคชฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์แล้ว ขอแบบฟอร์มการลงทะเบียนคชฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ (บท ๙) จากบัณฑิตวิทยาลัย และลงทะเบียนภายในกำหนด ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศ

ขั้นตอนการเสนอขอตรวจรูปแบบคุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

๑. ขอแบบคำร้องทั่วไป (บพ ๖) จากบัณฑิตวิทยาลัย
๒. กรอกรายละเอียดตามแบบคำร้องนั้น ขอลายเซ็นจากประธานกรรมการควบคุมคุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ และจากอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. ส่งเอกสารแก่บัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้
 - คุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ที่เรียบเรียงเสร็จแล้ว ๑ ฉบับ
 - แบบคำร้องขอตรวจรูปแบบ (บพ ๖)
 - ใบเสียดำรักษาสถานภาพของภาคการศึกษาล่าสุด
 - ชื่อและโครงสร้างคุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ เล่มเดิมที่ได้รับอนุมัติให้ทำวิจัย
๔. รอรับทราบการแก้รูปแบบเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้มารับไปแก้ไข
๕. แก้ไขเสร็จแล้ว นำมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจอีก ๑ ครั้ง เสร็จสิ้นการตรวจรูปแบบ เริ่มกระบวนการขอสอบต่อไป

ขั้นตอนการเสนอขอสอบคุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

๑. ขอแบบคำร้องเกี่ยวกับคุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ (บพ ๘) จากบัณฑิตวิทยาลัย
๒. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนแล้วนำเสนอขอความเห็นจากประธานคณะกรรมการควบคุมคุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์
๓. ส่งเอกสารแก่บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอสอบ ดังนี้
 - แบบคำร้องขอสอบคุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ (บพ ๘)
 - เอกสารคำร้องทั่วไป (บพ ๖) เพื่อขอตรวจรูปแบบ
 - ใบแสดงผลการตรวจรูปแบบ
 - ใบรับรองการตรวจแก้บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (บพ ๑๑.๓)
 - ใบตรวจสอบคุณสมบัติผู้ตรวจสอบคุษฎีนิพนธ์ (บพ ๘ ก)
 - เล่มคุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์จำนวน ๖ ชุด และสารนิพนธ์จำนวน ๔ ชุด
 - แจ้งสถานที่ติดต่อ (เบอร์โทรศัพท์) ให้ชัดเจน เพื่อนัดสอบ

ขั้นตอนการสอบและส่งคุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

๑. สอบตามวันและเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
๒. แก้ไขคุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ตามมติคณะกรรมการ
๓. ให้คณะกรรมการลงนามที่หน้าอนุมัติ จำนวน ๕-๗ แผ่น
๔. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามที่หน้าอนุมัติ วันสำเร็จการศึกษา (วันที่ศึกษาครบสมบูรณ์ตามหลักสูตรฯ ไม่ใช่วันอนุมัติปริญญา) คือ วันที่คณบดีลงนามหน้าอนุมัติ
๔. ส่งเอกสารต่อบัณฑิตวิทยาลัยและห้องสมุดกลาง ดังนี้
 - คุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม (สำหรับวิทยานิพนธ์ และคุษฎีนิพนธ์ ส่งห้องสมุดกลาง ๑ เล่ม บัณฑิตวิทยาลัย ๑ เล่ม)

- สำนเอนำนปาก /หน้ำนนุ้มน้ติ/บทค้ดย่อกษณษไทยและภษณษอังกฤษ เย้บรวมนก้น ๒ ชุค
- แฝ่น CD บรรจุข้อมูลคหุฎนินพณ์ วศยอนินพณ์และสรณินพณ์ ฌบ้บสมบुरूณ์ จำนวน ๒ ชุค (สำหรั่วศยอนินพณ์และคหุฎนินพณ์ มอบให้บ้ณชิตวิศยณลย ๑ ชุค มอบให้ห้องสมุคคกลาง ๑ ชุค พร้อม บช ๑๓ เอกสรณขอจบการศคษาเพ้ให้ จนท. ห้องสมุคคกลางบ้ณทคการรับเล่มนดำน และ CD ให้เร้ยบร้อยก่อกนเสนอเช้้นประธณคควบคุมเล่มน)
- บช ๑๒ (บเอนำส่งคหุฎนินพณ์ วศยอนินพณ์และสรณินพณ์)

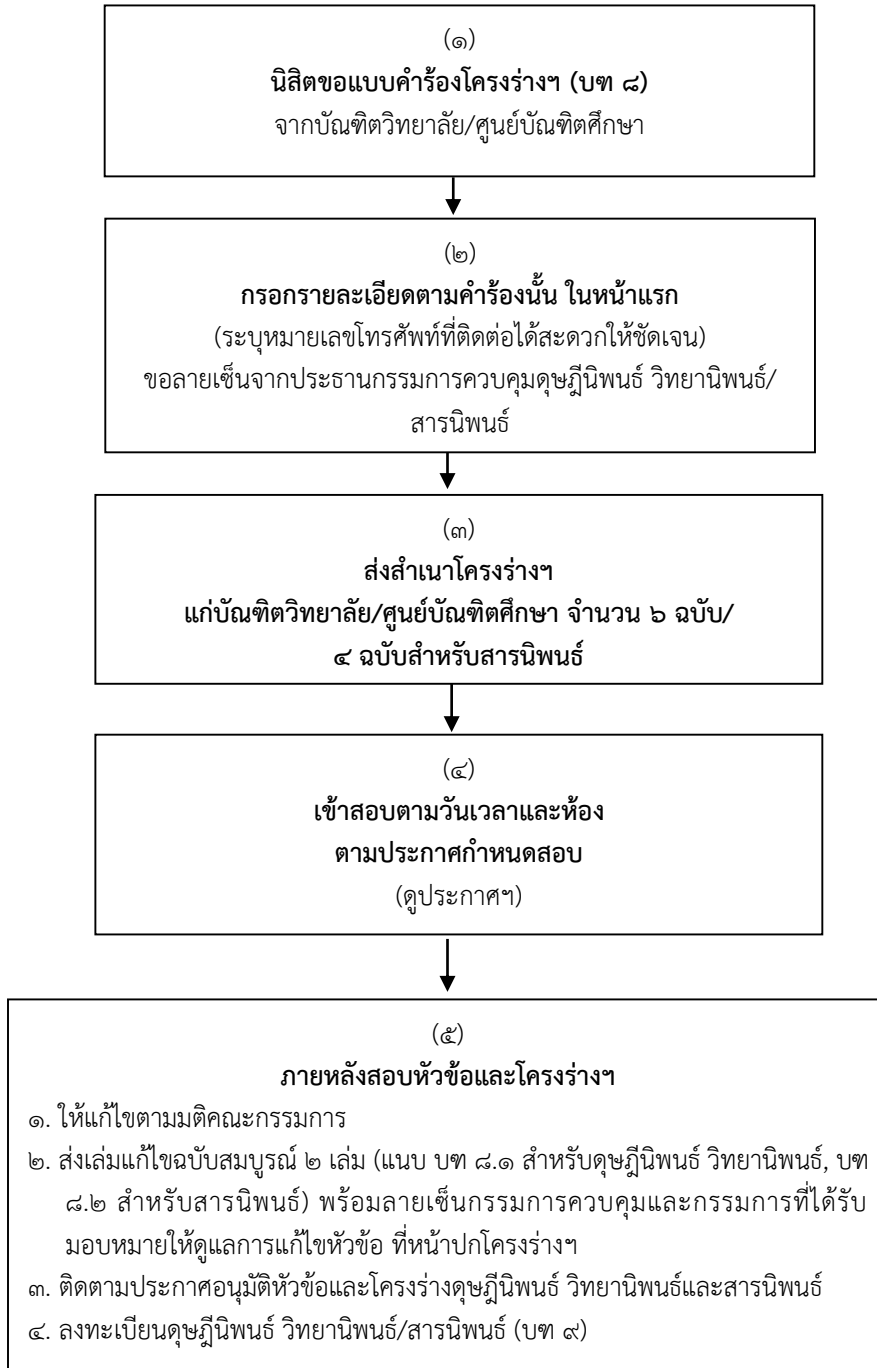
๕. บช ๑๓

- นิสิตกรอกข้อกวณนบแบบคำนร้องเก้ยวกับการจบการศคษา (บช ๑๓)
- นิสิตนำ บช ๑๓ ไปให้เจ้ำนหน้ำนท้มหวิศยณลยลงควณนเห็น ด้งน้ี
 ๑. เจ้ำนหน้ำนท้กองทหะเบ้ยนและว้คผล
 ๒. เจ้ำนหน้ำนท้ห้องสมุคคกลาง
 ๓. ประธณกรรณการควบคุมคหุฎนินพณ์ วศยอนินพณ์และสรณินพณ์

๖. ส่งบช ๑๓ ท้สำน้กงานคณบดีบ้ณชิตวิศยณลย

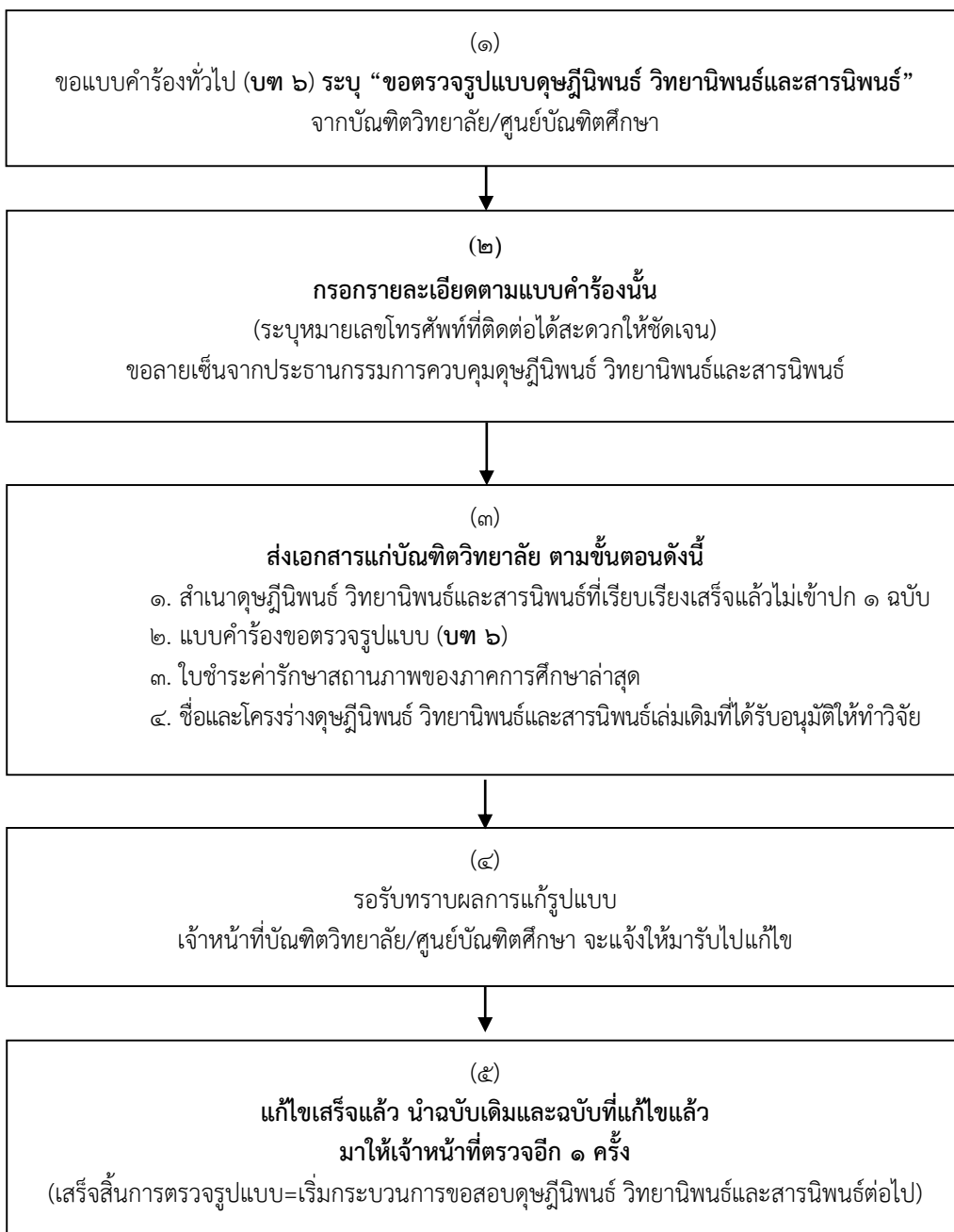
๗. ติดต่อกองทหะเบ้ยนและว้คผล เพ้อร์รับปริญญณและทรณสคริป้ต (เอกสรณรยงนผลการศคษา)

ขั้นตอนการเสนอขอสอบโครงสร้างคุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์



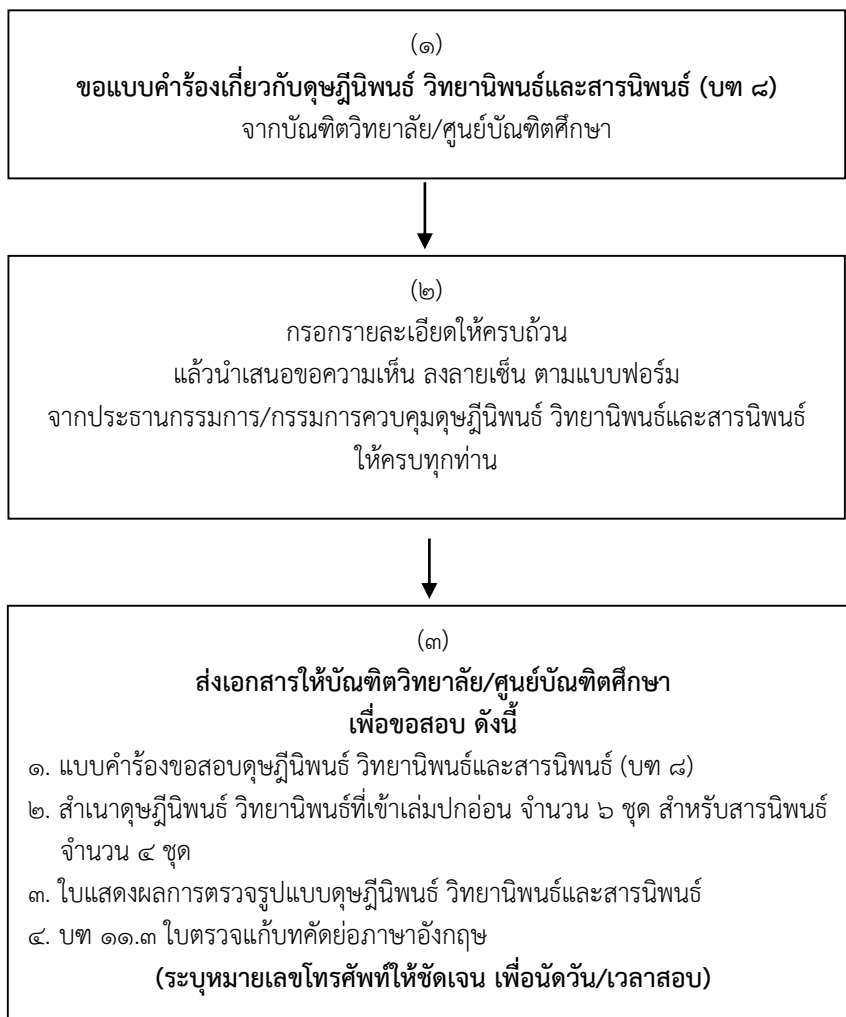
ขั้นตอนการเสนอขอตรวจรูปแบบคชฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

เมื่อนิสิตได้เรียบเรียงคชฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ โดยความเห็นชอบของกรรมการควบคุมคชฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ก่อนจะขอสอบป้องกันคชฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ให้นิสิตดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

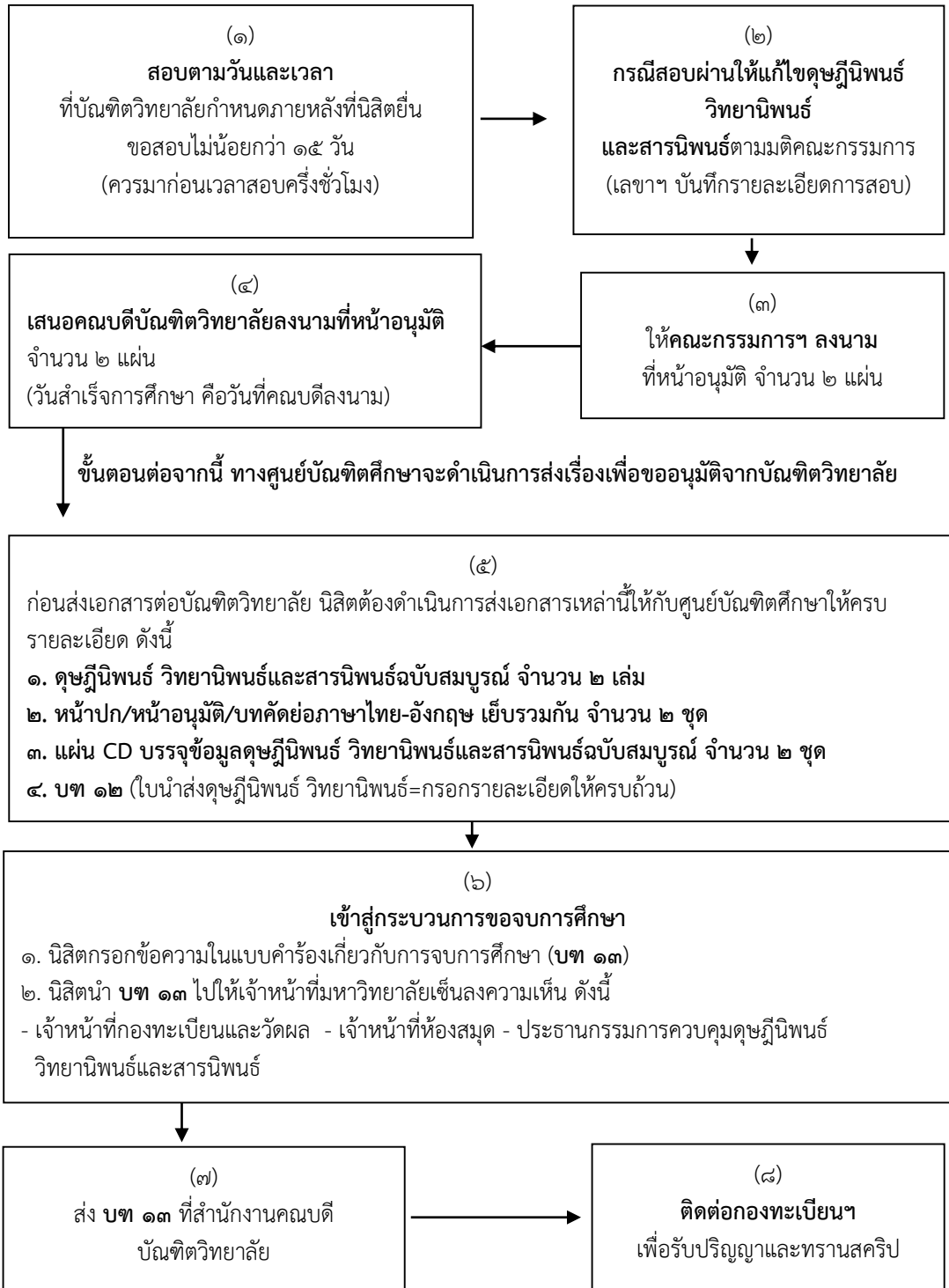


ขั้นตอนการเสนอขอสอบคุณสมบัติ วิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

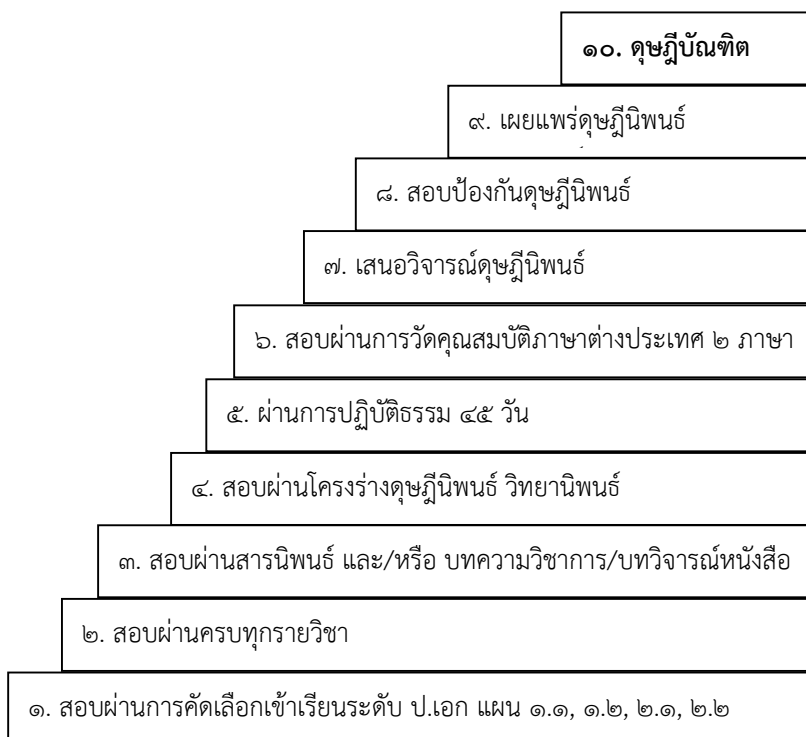
นิติตที่ผ่านขั้นตอนการตรวจรูปแบบเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอน
ดังต่อไปนี้



ขั้นตอนการสอบและส่งคู่มือคุณวุฒิวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (หมวด ๕ การสอบคู่มือคุณวุฒิวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์)



บันไดสู่ความเป็นคุณวุฒิบัณฑิต



หมายเหตุ:

การสอบภาษาต่างประเทศ:

- ระดับปริญญาเอก แบบ ๑.๑, ๑.๒ เลือกสอบภาษาต่างประเทศ ๑ ภาษา
- ระดับปริญญาเอก แบบ ๒.๑, ๒.๒ สอบภาษาอังกฤษ และภาษาอื่น ๆ อีก ๑ ภาษา

การสอบวัดคุณสมบัติสารนิพนธ์/บทความวิชาการ/บทวิจารณ์หนังสือ:

- ระดับปริญญาเอก แบบ ๑.๒ สอบวัดคุณสมบัติสารนิพนธ์ ๑ เรื่อง

- ระดับปริญญาเอก แบบ ๑.๑, ๒.๑ และ ๒.๒ สอบวัดคุณสมบัติสารนิพนธ์ ๑ เรื่อง สอบวัดคุณสมบัติบทความวิชาการ ๑ เรื่อง บทวิจารณ์หนังสือ ๑ เรื่อง สำหรับการสอบวัดคุณสมบัติบทความวิชาการและบทวิจารณ์หนังสือ สามารถนำเอกสารตอบรับการตีพิมพ์จากวารสารที่ได้รับการรับรองจาก TCI มายื่นเพื่อขออนุมัติผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ โดยกรอกคำร้อง บท ๖ เสนอคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

